

徵兼任計劃助理：歐盟科研計畫之人文與社會科學領域國家聯絡據點(Taiwan SSH EU NCP)以及教育科學相關計劃

工作職稱：學士或碩士在學兼任計劃助理一名

工作地點：國立陽明交通大學通識中心 (疫情期間，採用遠距辦公)

【徵才條件】

1. 人文與社會科學或管理、教育科學以及哲學相關科系為佳，但不設限。
2. 熟悉電腦文書(Words, PPT, Excel)，及具網頁小編技能(例 FB, Twitter, Instagram, LinkedIn 等)，良好行政處理和執行能力
3. 中英語文能力佳，中英文翻譯能力佳
4. 態度認真、工作及溝通能力強

【工作內容】

1. 辦理行政事務及執行主管交辦任務
2. 蒐集和整理與計劃相關資料，尤其對於人文與社會科學領域的重要資料。
3. 辦理國內歐盟計畫人文與社會科學領域說明會之行政及活動安排事項，如哲學週，教師工作坊，推廣教育科學計劃相關活動。
4. 協助教授撰寫教育科學研究計劃及書面報告。

【薪資待遇】：根據科技部法規，含勞健保。其他福利依學校規定，具重要徵才條件強項者薪資待遇可向上討論。錄取後將會簽訂為期三個月的合約，自 110 年 6 月至 8 月。工作期滿為一年，期滿后可續約一次。

【聯絡方式】 意者請將履歷及自傳和檢附資料 e-mail (send your information in English)至博佳佳副教授信箱 charlotte.pollet7@gmail.com

【其他備註】

1. 收件日：隨到隨審

檢附資料：備履歷、自傳和論文著作、學界及產業界經驗，或其他有利資料等。請註明熟練哪些語文及經驗

2. 請先以 E-mail 寄送檢附資料，面試細節另行通知，面試方式以線上為主。
3. 若無通知面試，或面試未錄取者，履歷及檢附資料概不退還
4. 工作待遇：20,000 元/月（含勞保，二代健保）