

一、職 稱：專題計畫人員

二、工作地點：國立清華大學 通識教育中心 (教育館 210 辦公室)

三、工作期間：擬自 109 年 10 月 05 日起至 110 年 10 月 04 日止，一年一聘；後續需視經費。

四、薪資待遇：依國立清華大學專題計畫約用人員工作酬金標準表，並享年終及勞健保。

五、上班時間：依本校相關規定辦理。

六、公告日期：109 年 9 月 21 日(一)至 109 年 10 月 4 日(日)

七、工作內容：

- 1.通識中心課程、助教、財產等相關行政業務
- 2.主管臨時交辦業務

八、應徵資格：

- 1.具大學以上學歷。
- 2.嫻熟電腦文書處理，具美編、活動拍攝及影片剪輯經驗者尤佳。
- 3.敬業樂群、態度積極主動、責任心強，具溝通協調、團隊合作能力及高度服務熱忱。

九、應徵資料：

- 1.履歷表。
- 2.自傳。
- 3.請提供最快可上班日期
- 4.學歷影本及其他專業證照或技能證明。
- 5.其他有利資料。

(請務必填寫手機電話及email，以便隨時聯絡。)

十、聯絡方式：

意者請於**109年10月4日(日)(含)前**，將應徵資料合併成一份pdf檔，e-mail寄至通識教育中心(e-mail:cge@my.nthu.edu.tw)，並寫明信件主旨：應徵清大通識中心專案助理-應徵者姓名。合者另行通知面試，不合者恕不退件。

聯絡人：王小姐，電話：03-5715131 轉 42407。